

# Акт простоя и препятствий выполнению работ

## Реквизиты документа

Место составления: [город]. Дата: [дд.мм.гггг]. Номер: [номер]. Объект: [полный адрес, помещение, этаж, участок]. Договор: № [номер] от [дата]; применимый пункт: [пункт]. Заказчик: [ФИО/наименование, адрес]. Подрядчик: [ФИО/наименование, ИНН, адрес]. Представители и основания полномочий: [ФИО, должность, доверенность].

## Обстоятельства

[Дата] в [время] на участке [место] выявлено препятствие: [отсутствие доступа, материалов, документации, иное]. Обязанность по обеспечению соответствующего условия предусмотрена [пункт договора]; фактическое положение [описание]. Выполнение операций [перечень] невозможно по причине [конкретная связь]. Подтверждающие сведения [фото, журнал, сообщение, показания приборов].

## Период и ресурсы

Простой начался [дата, время], завершился [дата, время] либо продолжается на момент составления. Затронутые работники [роли, количество], техника [перечень, время], материалы [сведения]. Работы, которые удалось продолжить или перенести [перечень]. Предпринятые меры для уменьшения последствий [описание].

Заказчик уведомлён [дата, номер, способ, подтверждение]. Ответ получен [дата, содержание] либо не получен на [время]. Для возобновления требуется [действие, ответственный, ожидаемая дата]. Расходы, заявляемые к рассмотрению: [вид, период, сумма, первичный документ]; окончательная оценка и распределение ответственности подлежат отдельному рассмотрению.

## Подписи

Участники осмотра [ФИО, стороны, подписи]. Особые мнения [текст]. Приложения: журнал работ, уведомления, фото, таблицы и документы расходов. Экземпляр передан [адресат, дата, способ, подтверждение].