

Уведомление о приостановлении работ по договору подряда

Реквизиты документа

Место составления: [город]. Дата: [дд.мм.гггг]. Номер: [номер]. Объект: [полный адрес, помещение, этаж, участок]. Договор: № [номер] от [дата]; применимый пункт: [пункт]. Заказчик: [ФИО/наименование, адрес]. Подрядчик: [ФИО/наименование, ИНН, адрес]. Представители и основания полномочий: [ФИО, должность, доверенность].

Основание уведомления

При выполнении [работа, участок] [дата] обнаружено [конкретное обстоятельство]. Оно препятствует продолжению/угрожает годности результата, поскольку [техническое объяснение]. Подтверждение [акт, фотографии, заключение]. Обязанность или применимое основание [пункт договора, статья 716/719 ГК РФ — выбрать по обстоятельствам]. Ранее направлено предупреждение [реквизиты, доставка, ответ].

Пределы приостановки

С [дата, время] приостанавливаются [точный состав]. Текущее состояние результата [описание]. Выполняются необходимые меры сохранности и безопасности [действия, ответственные]. Доступ к объекту и хранение материалов организованы [порядок]. Не затронутые препятствием операции [перечень либо отсутствуют].

Просим до [дата, обоснованный срок] [предоставить документ/заменить материал/обеспечить доступ] и сообщить решение письменно. После устранения обстоятельства предлагаем совместную проверку и согласование даты возобновления. Влияние на график и подтверждённые расходы будут изложены отдельно с расчётом и доказательствами.

Приложения и подпись

Приложения: [названия, даты, номера и количество листов; фотографии с привязкой к месту; относящаяся к вопросу переписка]. Составил: [ФИО, должность, подпись, дата]. Контакт для ответа: [телефон, электронная почта]. Направлено адресату: [способ, адрес, дата]; подтверждение доставки: [трек-номер/квитанция/расписка].