

Уведомление о частичном приостановлении работ

Реквизиты документа

Место составления: [город]. Дата: [дд.мм.гггг]. Номер: [номер]. Объект: [полный адрес, помещение, этаж, участок]. Договор: № [номер] от [дата]; применимый пункт: [пункт]. Заказчик: [ФИО/наименование, адрес]. Подрядчик: [ФИО/наименование, ИНН, адрес]. Представители и основания полномочий: [ФИО, должность, доверенность].

Локальное препятствие

На участке [помещение, оси, этаж] выявлено [обстоятельство] [дата]. Для операций [перечень] отсутствует необходимое условие [описание]. Обоснование [пункт договора, технический документ, применимая норма]. Ранее вопрос обсуждался [переписка, даты]; подтверждающие материалы приложены.

Разделение работ

С [дата, время] приостанавливаются исключительно [работы и объёмы]. Продолжаются [виды работ, участки, сроки], поскольку [объяснение независимости]. Пограничные операции, требующие отдельного согласования [перечень]. Состояние приостановленного результата [описание], меры защиты [консервация, ограждение, хранение].

Для снятия препятствия требуется [действие] от [сторона] до [предлагаемая дата]. Просим письменно подтвердить решение. Перестановка ресурсов и промежуточный график [приложение]. Изменение конечного срока и цены, если возникает необходимость, предлагается согласовать отдельно на основании документально подтверждённого влияния. Возобновление фиксируется самостоятельным уведомлением после проверки готовности.

Приложения и подпись

Приложения: [названия, даты, номера и количество листов; фотографии с привязкой к месту; относящаяся к вопросу переписка]. Составил: [ФИО, должность, подпись, дата]. Контакт для ответа: [телефон, электронная почта]. Направлено адресату: [способ, адрес, дата]; подтверждение доставки: [трек-номер/квитанция/расписка].