

Уведомление о препятствиях со стороны заказчика

Реквизиты документа

Место составления: [город]. Дата: [дд.мм.гггг]. Номер: [номер]. Объект: [полный адрес, помещение, этаж, участок]. Договор: № [номер] от [дата]; применимый пункт: [пункт]. Заказчик: [ФИО/наименование, адрес]. Подрядчик: [ФИО/наименование, ИНН, адрес]. Представители и основания полномочий: [ФИО, должность, доверенность].

Выявленное препятствие

По пункту [номер] договора Заказчик должен был [действие] до [дата]. На [дата, время] фактически [что не предоставлено/почему доступ невозможен]. Обстоятельство зафиксировано [акт, журнал, фотографии, сообщение]. Ответственное контактное лицо со стороны Заказчика [ФИО, если известно].

Влияние и требуемое действие

Это препятствует выполнению [операции и участок], поскольку [причинная связь]. Текущие работы [что продолжается], ожидаемое влияние на последовательность [описание]. Подрядчиком предпринято [меры для уменьшения последствий]. Предварительная потребность в переносе этапа [описание без автоматического изменения договора].

Просим до [дата] предоставить [исчерпывающий перечень] либо согласовать решение [вариант]. Для передачи предлагаем [место, время, контакт]. Просим ответить через [согласованный канал]. При сохранении обстоятельства дальнейшие действия будут определяться договором и законом, с отдельным уведомлением при необходимости.

Приложения и подпись

Приложения: [названия, даты, номера и количество листов; фотографии с привязкой к месту; относящаяся к вопросу переписка]. Составил: [ФИО, должность, подпись, дата]. Контакт для ответа: [телефон, электронная почта]. Направлено адресату: [способ, адрес, дата]; подтверждение доставки: [трек-номер/квитанция/расписка].