

Претензия об оплате выполненных работ по договору подряда

Реквизиты документа

Место составления: [город]. Дата: [дд.мм.гггг]. Номер: [номер]. Объект: [полный адрес, помещение, этаж, участок]. Договор: № [номер] от [дата]; применимый пункт: [пункт]. Заказчик: [ФИО/наименование, адрес]. Подрядчик: [ФИО/наименование, ИНН, адрес]. Представители и основания полномочий: [ФИО, должность, доверенность].

Обязательство и исполнение

По договору Подрядчик выполнил [работы, объём] за период [даты] стоимостью [сумма] руб. Результат предъявлен [дата, уведомление]; оформлены [акты, документы]. Позиция Заказчика по приёмке [подписание/замечания/неявка с подтверждениями]. Согласно пункту [номер] оплата должна быть произведена [дата/условие].

Расчёт задолженности

Стоимость предъявленных к оплате работ [сумма] руб.; полученные платежи [суммы, даты, документы]; зачёты и удержания [основания]; основной долг на [дата] составляет [сумма]. Спорные суммы и позиция заявителя [описание]. Дополнительное требование [неустойка/проценты, основание, период, ставка, база, сумма] приведено отдельно; неподтверждённые требования не включены.

Требуем перечислить [сумма] руб. по реквизитам [банк, счёт, получатель] в срок [дата/период с учётом применимого порядка]. При несогласии просим предоставить мотивированный ответ и подтверждающие документы. При неурегулировании вопроса заявитель вправе обратиться за судебной защитой; состав требований будет определён по обстоятельствам и закону.

Приложения и подпись

Приложения: [названия, даты, номера и количество листов; фотографии с привязкой к месту; относящаяся к вопросу переписка]. Составил: [ФИО, должность, подпись, дата]. Контакт для ответа: [телефон, электронная почта]. Направлено адресату: [способ, адрес, дата]; подтверждение доставки: [трек-номер/квитанция/расписка].