

Чек лист доказательств подрядчика по строительному спору

Реквизиты документа

Место составления: [город]. Дата: [дд.мм.гггг]. Номер: [номер]. Объект: [полный адрес, помещение, этаж, участок]. Договор: № [номер] от [дата]; применимый пункт: [пункт]. Заказчик: [ФИО/наименование, адрес]. Подрядчик: [ФИО/наименование, ИНН, адрес]. Представители и основания полномочий: [ФИО, должность, доверенность].

Карточка спора

Предмет разногласий [оплата, качество, срок, объём, другое]. Проверяемая сумма [значение], период [даты], ключевые события [хронология]. Комплект собирает [ФИО], дата проверки [дата]. Доступ к оригиналам [место и ответственное лицо].

Блоки доказательств

☐ Договор, подписанные приложения, полномочия сторон. ☐ Проект и все согласованные изменения. ☐ Передача площадки, доступ и исходные данные. ☐ Закупки, документы качества и передача материалов. ☐ Журналы, замеры, фото с датой и привязкой к участку. ☐ Испытания и исполнительные схемы. ☐ Сдача, приглашения и доказательства доставки. ☐ Замечания и результаты исправлений.

☐ Платежи, возвраты, зачёты и сверка. ☐ Предупреждения о препятствиях и ответы. ☐ Изменения сроков и дополнительные работы. ☐ Претензии, ответы и подтверждения отправки. Для каждого материала указать [дата, источник, автор, оригинал/копия, подтверждаемый факт, место хранения].

Пробелы и действия

Отсутствуют [конкретные документы]; способ получения [запрос/осмотр/восстановление], ответственный [лицо], срок [дата]. Противоречия [описание и обе версии]. Материалы, требующие проверки подлинности или пояснений [перечень]. Итоговый реестр составлен [ФИО, подпись]. Передача комплекта специалисту оформлена [дата, перечень].

№	Документ/файл	Дата и автор	Подтверждаемый факт	Оригинал и место хранения	Что уточнить
[№]	[название]	[данные]	[факт]	[путь/архив]	[вопрос]