

Возражения подрядчика на отказ заказчика от договора

Реквизиты документа

Место составления: [город]. Дата: [дд.мм.гггг]. Номер: [номер]. Объект: [полный адрес, помещение, этаж, участок]. Договор: № [номер] от [дата]; применимый пункт: [пункт]. Заказчик: [ФИО/наименование, адрес]. Подрядчик: [ФИО/наименование, ИНН, адрес]. Представители и основания полномочий: [ФИО, должность, доверенность].

Полученное уведомление

[Дата] получено уведомление Заказчика № [номер] об отказе от договора с указанием основания [содержание]. Подрядчик принимает к сведению заявленную волю и излагает позицию по обстоятельствам и расчётам. Применимый режим отношений [потребительский/коммерческий, обоснование].

Позиция по основаниям и последствиям

С утверждениями о [нарушение] не согласны в части [конкретно], поскольку [факты, документы]. Признанные обстоятельства [перечень]. Если отказ основан на самостоятельном праве Заказчика, денежные последствия следует определять по соответствующей норме, без подмены его отказом из-за недостатков.

На дату получения уведомления выполнено [объём], передано [результат], оплачено [сумма]. Фактические расходы, связанные с исполнением, подтверждаются [первичные документы, связь с заказом]. Исключены [возвратные/не относящиеся к заказу суммы]. Предварительное сальдо [расчёт], спорные позиции [перечень]. Предлагаем [дата] осмотр и передачу результата, возврат имущества, затем согласование расчётов. При потребительском отказе учитывать статью 32 Закона о защите прав потребителей.

Приложения и подпись

Приложения: [названия, даты, номера и количество листов; фотографии с привязкой к месту; относящаяся к вопросу переписка]. Составил: [ФИО, должность, подпись, дата]. Контакт для ответа: [телефон, электронная почта]. Направлено адресату: [способ, адрес, дата]; подтверждение доставки: [трек-номер/квитанция/расписка].