

Претензия о возврате неотработанного аванса по договору подряда

Реквизиты документа

Место составления: [город]. Дата: [дд.мм.гггг]. Номер: [номер]. Объект: [полный адрес, помещение, этаж, участок]. Договор: № [номер] от [дата]; применимый пункт: [пункт]. Заказчик: [ФИО/наименование, адрес]. Подрядчик: [ФИО/наименование, ИНН, адрес]. Представители и основания полномочий: [ФИО, должность, доверенность].

Оплата и прекращение договора

По договору Заказчик перечислил аванс [сумма цифрами и прописью] руб., что подтверждается [платёжные документы, даты]. Договор прекращён/заявлен отказ [основание, документ, дата доставки]; правовой момент прекращения [обоснование]. На соответствующую дату выполнено [подтверждённый объём], передано [результат], не выполнено [перечень].

Расчёт требования

Аванс [сумма] минус [стоимость, расходы или иные суммы, подлежащие учёту именно по выбранному основанию] плюс/минус [другие подтверждённые операции] составляет [сумма] руб. Возвращено ранее [сумма, дата]. Остаток к возврату [сумма]. Спорные удержания [сумма, причина несогласия], запрошенные подтверждения [документы].

Требуем вернуть [сумма] руб. на счёт [получатель, банк, счёт, БИК] в срок [дата/период с указанием применимого основания]. Если расчёт оспаривается, просим представить мотивированный ответ и первичные документы, подтверждающие связь расходов с этим заказом. Дополнительные требования о процентах/неустойке предъявляются только при соответствующем основании и отдельном расчёте.

Приложения и подпись

Приложения: [названия, даты, номера и количество листов; фотографии с привязкой к месту; относящаяся к вопросу переписка]. Составил: [ФИО, должность, подпись, дата]. Контакт для ответа: [телефон, электронная почта]. Направлено адресату: [способ, адрес, дата]; подтверждение доставки: [трек-номер/квитанция/расписка].